

# 电子与信息工程学科学位评定分委员会2019-2020学年春季学期 研究生学位论文答辩和学位申请办法

根据《同济大学关于2019~2020 学年春季学期研究生学位论文答辩和学位授予审核工作的通知》，在疫情防控期间，特制如下办法：

## 一、答辩申请

1. 学生申请，经导师同意后，在研究生管理信息系统中（网址：[yjsxt.tongji.edu.cn](http://yjsxt.tongji.edu.cn)，需连接vpn）填写科研成果、答辩信息，答辩申请经答辩秘书审核后，由答辩秘书在OA系统上传相关附件，提交院系教务员；

主题：XX 专业 20XX 级 XX、XX……同学申请视频答辩

正文：说明学生本人申请，导师和评阅专家均已同意答辩，拟定于 XX 时间举行视频答辩（需提前 5 天申请），如在 ZOOM 平台进行，需提供会议 ID 与密码。

附件：答辩申请表（excel版）、学位审批表（word版）、评阅意见书硕士2份/博士5份（专家签字扫描件或照片）、小论文或检索证明电子版。

2. 教务员审核OA附件，并在研究生管理系统里进行答辩审核和科研成果审核，审核后提交学科委员会主任；

3. 学科审核同意后，提交学位分委员会审核（张云霞（硕士审核）、余小燕（博士审核））并汇总，核对无误后提交学位分委员会主席；

4. 分委员会主席审核同意后，答辩秘书安排答辩事宜。

## 二、答辩组织

1. 在疫情防控期间采用网络视频形式举行答辩会议，网络视频答辩软件建议以学校签约的ZOOM平台为主，特殊情况需要在保证系统运行安全流畅下可采用其他视频平台。答辩秘书需提前安排会议教室，建立答辩委员会成员微信群，为保证答辩会议公开性，由学院线上教学领导小组指定旁听人员参与。

2. 答辩委员会主席主持并完成答辩会议，答辩过程与提问过程需要全程录制，答辩秘书需协助完成答辩事务工作，留存视频和音频文件，待复查使用。通过使用微信“群投票”小程序，答辩委员会委员网络在线以无记名投票方式，表决是否建议授予申请人学位。投票结果须截图留存。

3. 答辩后，答辩秘书应及时将答辩决议录入系统，并在疫情结束后，需将投票截图打印交教务员存档。

## 三、学位申请

根据学校通知，疫情防控期间，暂定增加一次审核授予硕士和博士学位时间安排。

申请人完成学位论文答辩时间	分委员会向校学位办报送材料时间	学校备案日	学位名单公布及学位证书发放至学院时间(遇节假日顺延)	备注
2020年3月20日前	2020年3月30日前	2020年3月30日	2020年4月30日	原有
2020年4月20日前	2020年4月30日前	2020年4月30日	2020年5月29日	增加
2020年6月20日前	2020年6月30日前	2020年6月30日	2020年7月20日	原有

疫情防控期间，学位证书提供电子版；待疫情结束后，申请人凭贴好学位照片的打印版《学位审批表》和申请学位需提交的其它相关材料（见网上答辩流程），领取纸质版学位证书。具体操作另行通知。

学位评定分委员会联系人：余小燕 [dxygb@tongji.edu.cn](mailto:dxygb@tongji.edu.cn)

电信学院联系人：张云霞 [2011zhangyunxia@tongji.edu.cn](mailto:2011zhangyunxia@tongji.edu.cn)

电气系教务：吴老师 [13142@tongji.edu.cn](mailto:13142@tongji.edu.cn)

电子系教务：刁老师 [18666595@tongji.edu.cn](mailto:18666595@tongji.edu.cn)

信通系教务：张老师 [tjmhzhang0607@126.com](mailto:tjmhzhang0607@126.com)

控制系教务：闫老师 [yanpeng@tongji.edu.cn](mailto:yanpeng@tongji.edu.cn)

计算机系教务：卢老师 [shijielu@tongji.edu.cn](mailto:shijielu@tongji.edu.cn)

软件学院联系人：杨丹 [yangdan@tongji.edu.cn](mailto:yangdan@tongji.edu.cn)

电信学科学位评定分委员会  
2020. 3. 3